

## KOHa ZOGGE

Zogge 18 en 74

9220 Hamme

☎ 052/47.18.35

✉ [k.leys@kohamme.be](mailto:k.leys@kohamme.be)



# ALGEMENE INFOBROCHURE 2024-2025

## WIE ZIJN WE?

### SCHOOLBESTUUR



vzw Katholiek Onderwijs Hamme

Jagerstraat 5

9220 Hamme

voorzitter: Geert Van Avermaet

ledenlijst: [www.kohamme.be](http://www.kohamme.be)

### DIRECTIE



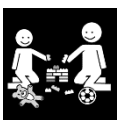
directeur: Kelly Leys

✉ [k.leys@kohamme.be](mailto:k.leys@kohamme.be)

☎ 052/47.18.35 via het schoolsecretariaat (tijdens de kantooruren)

☎ 0496/83.81.28.

### TEAM KLEUTERSCHOOL



K1: Katrien Eyckerman

K2: Sabine Van Royen

K3: Jolien Van de Voorde

L.O.: Stef Vermeir

zoco + zorg KS: Annouk Verstappen

ondersteuners: Vanessa Peleman, Annouk Verstappen

kinderverzorging: Daniëlla De Dauw

middagtoezicht: Daniëlla De Dauw, Christine Van Hemelrijck, Marianne Verhelst

### TEAM LAGER



L1: Rendel De Jonghe

L2: Cindy De Dauw

L3: Annelies Fierens

	<p><u>L4</u>: Sophie Brusselmans</p> <p><u>L5</u>: Soetkin Waegeman</p> <p><u>L6</u>: Anke Tassent</p> <p><u>L.O.</u>: Ellen Gijssel</p> <p><u>zorgteam en ondersteuners</u>: Liesje De Bonte, Hilde De Kimpe, Annouk Verstappen</p> <p><u>middagtoezicht</u>: Losia Kani, Marleen Sigin, Rita Vlassenroot</p>
<p><u>ZORGTEAM</u></p> 	<p><u>zorgcoördinator KS + L1</u>: Annouk Verstappen  <a href="mailto:a.verstappen@kohamme.be">a.verstappen@kohamme.be</a></p> <p><u>zorgcoördinator L2-L6</u>: Liesje De Bonte  <a href="mailto:l.debonte@kohamme.be">l.debonte@kohamme.be</a></p>
<p><u>SECRETARIAAT</u></p> 	<p>Vera De Bruyne</p> <p>Zogge 74, 9220 Hamme</p> <p> 052/47.18.35</p> <p> <a href="mailto:zogge@kohamme.be">zogge@kohamme.be</a></p>
<p><u>ICT-TEAM</u></p> 	<p>Luc Bouillon</p> <p>Florian Brokken</p> <p>Ewoud Van de Rostyne</p>
<p><u>NASCHOOLSE OPVANG</u></p> 	<p>Christine Bogaert</p> <p>Losia Kani</p> <p>Marleen Sigin</p> <p>Rita Vlassenroot</p> <p>Christine Van Hemelrijck</p>
<p><u>ONDERHOUD/KLUSSEN</u></p> 	<p>Luc Nobels</p> <p>Marleen Sigin en Alberick Goossens</p> <p>Monique Van Moerzeke</p>

## KOHa ZOGGE

Zogge 18 en 74

9220 Hamme

☎ 052/47.18.35

💻 [k.leys@kohamme.be](mailto:k.leys@kohamme.be)



# WIJ WERKEN SAMEN MET...

## DE OUDERWERKING



Op onze school is een groep enthousiaste ouders actief in de ouderwerking (OW). Deze groep met vaste leden wordt aangevuld met helpende handen en oud-ouderwerkingsleden die de schoolwerking ondersteunen in hun taak.

Het doel van deze samenwerking is in een positieve, open sfeer de werking van de school te **ondersteunen**.

De OW komen ± 4 keer per jaar samen en organiseren een aantal activiteiten: wafelbak, carnavalscafé,...

Ook zin om aan te sluiten als lid of help je liever occasioneel mee? Neem dan zeker contact op via 💻 [owkohazo@gmail.com](mailto:owkohazo@gmail.com)

voorzitter: Michiel De Graeve

ondervoorzitter: Stijn Quintelier

secretaris: nog in te vullen bij de start van het schooljaar

penningmeester: Vanessa Cornu

De lijst met andere leden kan u verkrijgen via de voorzitter bij de start van het schooljaar.

## CLB Waas & Dender



Grote Kaai 7B2

9160 Lokeren

09/348.25.62

Omdat wij een goede opvolging van onze leerlingen belangrijk vinden, werken wij samen met het CLB en andere begeleiders.

Daarom plannen we op regelmatige tijdstippen een MDO.

U wordt op voorhand op de hoogte gebracht als uw kind op een MDO besproken wordt.

De zorgcoördinator van de school beslist op welk tijdstip het gesprek kan doorgaan en wie wordt uitgenodigd voor het MDO in het belang van het welzijn van de klasgroep.

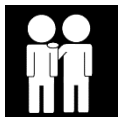
CLB-begeleiders: Eva van Crombrugge

Medisch team: Ikram Itelouhen, schoolarts: Leen Duym

## LOC

In het lokaal onderhandelingscomité zetelen afgevaardigden van het schoolbestuur, het personeel (Rendel De Jonghe) en de directeur (als permanent adviseur).

## (GROOT)OUDERS



We zijn heel blij met de hulp van (groot)ouders bij allerlei activiteiten: zwemmen, STEM, knutselen, lezen, vervoer,...

We maken hierbij graag enkele afspraken met onze begeleiders:

- Begeleiders nemen hun (klein)kind niet op in hun groep.
- Begeleidende (groot)ouders zijn discreet.  
Indien er zich een probleem stelt, doet de begeleider onmiddellijk beroep op de leerkracht die passend zal optreden.

## TAXIMOEKES & -VAKES



We doen heel graag beroep op vrijwilligers om onze leerlingen naar activiteiten te vervoeren.

Om alles vlot en veilig te laten verlopen, maken we volgende **afspraken met de chauffeurs**:

- Iedereen zit klik vast bij vertrek.
- U bent in het bezit van een geschikt rijbewijs.
- Kleuters en leerlingen  $\leq 1,5$  m zitten achteraan.
- Indien u rookt of onder de invloed bent van alcohol, medicatie of drugs, zullen wij de kinderen uiteraard niet meegeven en is de directeur of haar vervanger bevoegd om op te treden.

### **Afspraken met onze kinderen:**

- Ik klik mijn gordel altijd vast vóór vertrek.
- Ik ben beleefd, rustig en luister naar de chauffeur.
- We blijven bij onze begeleider tot de leerkracht er is.
- We eten of drinken niet in de auto.
- We bedanken onze chauffeur voor de veilige rit.

## LEERSTEUNCENTRUM

### DE ACCOLADE



VZW Vrije Leersteuncentra Oost-Vlaanderen  
Biezekapelstraat 2, 9000 Gent

Regiocoördinatoren Lokeren – Dendermonde:

*Ivan Smet*: [ivan.smet@vlsc-deacolade.be](mailto:ivan.smet@vlsc-deacolade.be)

*Silke Van Thienen*: [silke.vanthienen@vlsc-deacolade.be](mailto:silke.vanthienen@vlsc-deacolade.be)

Voor onze school is dit mevr. Van Thienen.

## BEGELEIDING & INSPECTIE



schoolbegeleider DPB: mevrouw *Sara Rollé*

inspecteur-adviseur R.K. godsdienst: mevrouw *Myriam De Backer*

onderwijsinspectie: [www.onderwijsinspectie.be](http://www.onderwijsinspectie.be)

## SCHOOLRAAD

De schoolraad bestaat uit een afgevaardigde voor de ouders, een personeelslid en de directeur.

## KOHa ZOGGE

Zogge 18 en 74

9220 Hamme

☎ 052/47.18.35

💻 [k.leys@kohamme.be](mailto:k.leys@kohamme.be)



# ALGEMENE SCHOOLAFSPRAKEN

## SCHOOLUREN



voormiddag: 8:25 – 12:00

namiddag: 13:30 – 15:20 (woe nm niet!)

speeltijd: 10:05-10:20 en 15:10 tot 15:20

Om **8:00** gaat de schoolpoort open om alle kinderen welkom te heten. Vóór dit tijdstip blijft elk kind aan de schoolpoort wachten tot een leerkracht de poort opent. (verzekering)

In de namiddag opent de poort om 13:10.

We vragen de school niet vroeger te betreden i.f.v. veiligheid.

Het onthaalmoment in de klas is een belangrijk moment om de schooldag te starten. We verwachten van élke leerling, ook kleuters, om op school aanwezig te zijn ten laatste om **8:25**. Kleuters en leerlingen van L1 en L2 nemen afscheid aan de **bruine poort**. Van daar gaan alle kinderen **zelfstandig** naar de speelplaats.

Tip: Beperk het afscheid in tijd. Nog snel een zoen of een knuffel of even zwaaien volstaat. Dit vergemakkelijkt het moment voor kinderen die het moeilijk hebben om afscheid te nemen.

## AFWEZIG?



De school wordt vóór 9 uur op de hoogte gesteld van elke afwezigheid van een leerling.

Dit kan bij voorkeur **via mail** of **bericht in de Classdojo** naar de klasleerkracht. Eventueel kan u ook het secretariaat mailen (💻 [zogge@kohamme.be](mailto:zogge@kohamme.be)).

Ook kan dit mondeling meegedeeld worden aan de schoolpoort.

Het valt niet te ontkennen dat een schooljaar ruim wat vakantiedagen telt.

Toch blijkt dat soms niet te volstaan. Kinderen verdwijnen vroeger van school of komen later opdagen na een vakantie. Anderen schrikkel een dagje tussendoor. Als school zijn we verplicht om dergelijke afwezigheden als onwettig te melden aan de bevoegde diensten.

## RANGBEGELEIDING



De kinderen verlaten de school enkel met de rang en onder begeleiding van de leerkrachten 5' na het belteken.

### kleuterschool

**74**

middag:

We voorzien rangbegeleiding tot het kleuterpad om 12:05.

namiddag:

Om 15:20 worden alle kinderen opgehaald op de speelplaats.

Kinderen die niet werden opgehaald worden begeleid naar de naschoolse opvang in onze lagere school (zaal Neerlandt). Wij verzoeken u niet te parkeren ter hoogte van het zebrapad. Plaats uw wagen liever in de buurt van de kerk of het kaatsplein.

### lagere school

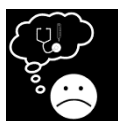
**18**

Vanuit de LS vertrekken zowel om 12:05 als om 15:25 begeleide rangen:

- naar de Heirbaan
- naar de kerkwegel
- naar wijk Neerlandt

Niemand verlaat de school zonder begeleiding. Fietzers stappen mee met de fiets aan de hand. Wij moedigen ouders en kinderen aan om met de fiets of te voet naar school te komen. Een fluohesje en helm verhogen de veiligheid.

## ONGEVALLETJE



De ongevallenverzekering, die zowat elke school heeft, is niet wettelijk verplicht. Het is een vrijwillige service van de school aan de ouders en hun leerlingen. Deze verzekering is voor alle Vrije scholen van Hamme op elk niveau hetzelfde.

Stoffelijke schade: geen tussenkomst

Lichamelijke schade:

- Wend je tot de leerkracht voor een invulformulier.
- Pagina 1 wordt ingevuld door de school. Laat pagina 2 invullen door de arts.
- Breng beide documenten volledig ingevuld binnen.
- Als alle leed geleden is, stap je naar het ziekenfonds met alle onkostennota's, apotheekkosten inclusief. Daar krijg je een afrekening. De verzekeringsmaatschappij houdt ondertussen contact.
- Bezorg de afrekening aan de verzekering.
- Daarna ontvangt u de uitkering.

## BUITENSCHOOLSE OPVANG



De **voorschoolse opvang** begint om 7:15 en gaat door in een lokaal (refter) van onze kleuterschool in Zogge 74.

Ingang van de voorschoolse opvang via parking kleuterschool en dit **ten vroegste vanaf 7:10**.

Na 8 uur kom je de KS binnen via het gele poortje op het kleuterpad.

De **naschoolse bewaking** gaat elke dag door in turnzaal 'OC Neerlandt' in Zogge 18 tot 17:45 o.l.v. vrijwilligers.

Ingang van de nabewaking via de witte poort ter hoogte van het zebepad in de Neerlandt-wijk.

Op woensdag is er nabewaking tot 13 uur.

Wij gaan ervan uit dat kinderen die in de nabewaking blijven ten laatste om 17:45 worden opgehaald. Mag uw kind op eigen houtje naar huis terugkeren, is een nota met handtekening noodzakelijk. Vermeld uitdrukkelijk de naam van uw kind, het tijdstip en de dag of periode waarvoor de toelating geldt.

De kostprijs bedraagt € 1 per begonnen half uur.

Alle kosten worden doorgerekend via een factuur bij de schoolrekening.

## HUISWERKKLAS



We bieden een **huiswerkklas** aan voor de kinderen van Zogge 18.

De kinderen kunnen er in een rustige omgeving onder begeleiding van een zorgcoördinator hun huiswerk maken en hun lessen instuderen.

Er wordt **geen les** gegeven door de leerkrachten, wel zorgen we voor een rustige werkomgeving en is er toezicht door een leerkracht van de school.

De studiekلاس gaat door op maandag, dinsdag en donderdag van 15:30 tot 16:00 voor de leerlingen van het 3<sup>de</sup> tot 6<sup>de</sup> leerjaar. Na de studie sluiten de leerlingen aan in de naschoolse opvang. De kostprijs bedraagt € 1 per beurt.

De 1<sup>ste</sup> en laatste week van het schooljaar is er geen huiswerkklas.

De 1<sup>ste</sup> maandag van een nieuwe kalenderjaar is er geen huiswerkklas.

Elke donderdag voor een verlof wordt er geen huiswerkklas georganiseerd. De studiekلاس start op vanaf **9/9/2024**.

## MIDDAGTOEZICHT



Voor de kinderen die 's middags niet naar huis kunnen voorzien we de mogelijkheid om op school te eten.

Kinderen brengen van thuis hun eigen (gezond) lunchpakket mee in een **brooddoos** voorzien van hun naam en klas.

Wij doen graag een beroep op jullie om **ALLE** doosjes, flessen,... uitdrukkelijk te voorzien van de **naam** en de **klas**.

Ook water brengen de kinderen van thuis mee.  
We stimuleren het drinken van water uit een **genaamtekende, hervulbare drinkfles**.

Onze kinderen van de LS eten gezellig onder begeleiding van hun juf of meester in de eigen klas. Na het lunchen worden alle brooddozen opgeborgen in een brooddozenbak voorzien van een klasnummer.

De kostprijs voor middagtoezicht bedraagt € 1 per beurt.

## VERJAARDAGEN



Verjaren is fijn. We vieren graag de verjaardag in klasverband door het zingen van een lied, felicitaties, een kroon,... en vooral een bijzondere dag met net dat tikkeltje extra aandacht. Elke leerkracht heeft hiervoor een eigen ritueel.

Jarigen brengen **geen individuele cadeautjes** mee voor de klasgenoten. Wie dit wenst, kan in overleg met de leerkracht een klein geschenkje geven waar de hele klas van kan genieten, maar uiteraard is dit geheel vrijblijvend.

Ook een **traktatie** met lekkers kan, maar ook dit is volledig vrijblijvend. Niks zo fijn als samen gezellig een stukje cake, een cupcake of een stukje fruit smullen.

Snoep, chips, frisdrank, Capri-Sun, Kidibul,... of individuele cadeautjes worden niet uitgedeeld.

## COMMUNICATIE



We willen jullie als ouders en betrokkenen bij het schoolleven graag voldoende en correct informeren.

Ook onze school wil hierin een professionele rol aannemen.

Hierbij geven we u een overzicht van de gebruikte communicatiemiddelen:

- **Classdojo:** een veilig en toegankelijk platform waarop elke ouder de meest up-to-date info meekrijgt
- **website:** algemene informatie over de schoolwerking
- **maandkalender:** een overzicht van allerlei activiteiten en mededelingen van de school en de OW
- **schoolagenda:** voor praktische mededelingen of vragen
- **e-mail:** voor praktische vragen of mededelingen; om zorgen / bezorgdheden door te geven.

De klasleerkracht is steeds het eerste aanspreekpunt.



- **social media:** blijf up-to-date via de website, Facebook of instagram over de meest recente activiteiten
- **telefonisch:** via het secretariaat (kantooruren) of directie

Wij maken graag tijd voor uw vragen of bezorgdheden en stellen een **persoonlijk contact** voorop.

De klasleerkracht is het 1<sup>ste</sup> aanspreekpunt. Voor specifieke (zorg)vragen kan u de zorgcoördinator of directie contacteren.

Andere communicatie met ouders en leerlingen na schooltijd gebeurt via Classdojo/mail, waarvan verwacht wordt dat deze binnen de 2 werkdagen wordt opgevolgd.

Dit past binnen het beleid van digitale deconnectie dat geldt binnen alle KOHa-scholen vanaf 1/9/'23.

Er worden dus **geen communicatiegroepen** (o.a. Whatsapp, Messenger,...) met ouders en/of leerlingen gebruikt.

Ook zullen we **geen communicatie voeren via SMS.**

Bij een dringende nood kan het secretariaat steeds (tijdens de schooluren) gecontacteerd worden.

## BRIEVEN



Voor brieven opteren we om dit zo veel als mogelijk digitaal te versturen (via Classdojo).

Ook onze schoolfacturen worden verstuurd per mail.

## ECHTSCHIEDING



In geval van echtscheiding is de school onpartijdig.

**Beide** ouders hebben informatierecht over de ontwikkeling, het gedrag en de schoolse prestaties van het kind.

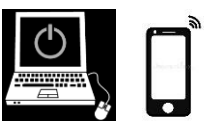
We opteren ervoor om gescheiden ouders op hetzelfde moment te informeren zodat zij identiek dezelfde informatie krijgen.

Zij worden dan ook **samen** uitgenodigd op MDO, oudercontact,...

**Bij uitzondering kan in overleg met de directeur een mogelijkheid voorzien worden om een digitaal (ouder)contact te organiseren zodat beide ouders tegelijkertijd dezelfde informatie krijgen.**

## COMPUTERS & ICT

### GSM & ANDERE MEDIA



Onze kinderen groeien op in een digitaal tijdperk (iPads, chromebooks,...) Uiteraard rekenen we op een correct en zorgzaam gebruik door onze leerlingen. Alle afspraken worden opgenomen in een aparte ICT-gebruikersovereenkomst. Door het onderschrijven van het schoolreglement tekent u voor akkoord.

Het gebruik van gsm's of andere elektronische toestellen is op school **niet toegelaten**, ook niet in de opvang. Wanneer een kind dit toch meebrengt, is dit op eigen risico bij beschadiging, verlies of diefstal. Alle toestellen blijven verplicht in de boekentas zitten vanaf het betreden van het schoolterrein, zo niet kunnen deze in bewaring gehouden worden door de leerkrachten of directie.

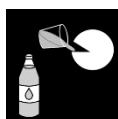
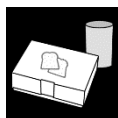
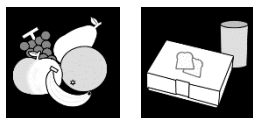
## PREVENTIEADVISEUR



De preventieadviseur van de scholengemeenschap KOHa werkt een preventiebeleid uit op vlak van veiligheid, brandpreventie en gezondheid.

 p.vandercruyssen@kohamme.be

## GEZONDHEIDSBELEID



In onze schoolvisie staat:  
**'HIER VOEL JE JE GOED'.**



We zien toe op het algemeen goed voelen en welzijn van onze kinderen. Zowel de lichamelijke als de geestelijke gezondheid is van belang.

Hiertoe werken we samen met diverse partners zoals het CLB, logopedisten en therapeuten,... en dit in nauw overleg met onze ouders.

We werken in onze school een gezondheidsbeleid uit en stimuleren gezonde levensgewoonten:

- Geen snoep of frisdrank op school. (ook niet in de boterhamdoos!)
- In de **voormiddag** stimuleren we het eten van **fruit** of **groenten** als tussendoortje. Ook in de **namiddag** promoten we **gezonde snacks**: fruit, groenten, yoghurt,... Een droge koek kan bij uitzondering (enkel in de nm) én op voorwaarde dat er eerst een gezond tussendoortje werd gegeten. Geen fruit = geen koek.
- **Woensdag = fruitdag!**
- Er is een algemeen rookverbod in en rond de school.
- We promoten sport en beweging.
- **Er worden vanaf schooljaar 2024-2025 geen belegde broodjes meer aangeboden.**
- Kinderen mogen altijd water drinken.
- In de opvang gelden dezelfde regels. Voor de naschoolse opvang mag men een extra boterhammetje voorzien.

We willen onze kinderen bewust maken en proberen afval beperken te stimuleren.

## LUIZEN



Gelieve bij deze onschuldige, maar vervelende kwaal steeds de school te informeren zodat wij alle ouders van de betrokken klas kunnen aanzetten tot een preventieve controle en eventuele behandeling. Bij steeds terugkerende luizen werken we samen met het CLB. Gelieve hun advies ernstig te nemen en op te volgen.

ZITTENBLIJVEN, VERVROEGD  
INSTAPPEN, DOORVERWIJZING



De school organiseert 3 keer per jaar een **klassenraad**. Hierop worden alle kinderen besproken door de leerkracht / zorgcoördinator (zonder CLB).

Op regelmatige basis organiseert de school een multidisciplinair overleg (= **MDO**) waarbij de titularis, zorgcoördinator, de CLB-medewerker, de directie en de ouders aansluiten. Soms wordt dit team aangevuld met externen (revalidatiecentrum, logopedist, gespecialiseerd begeleider,...). Tijdens dit overleg wordt voor alle kinderen die het om de één of andere reden moeilijk hebben op school gezocht naar de best passende vorm van begeleiding.

Op het einde van het schooljaar geeft deze groep een advies naar het volgend schooljaar toe. Wij raden u ten zeerste aan dit weloverwogen advies op te volgen.

UITSTAPPEN & CULTUUR



We gaan regelmatig op **leeruitstap** bij voorkeur in de groene omgeving van de school.

We sluiten aan bij ons jaarthema waar dit kan.

Ook proberen we onze kinderen een aantrekkelijk **cultureel aanbod** aan te bieden.

De hogere leerjaren gaan tweejaarlijks op **openluchtclassen**.

Het maximumbedrag voor meerdaagse uitstappen voor de lagere school werd geïndexeerd en bedraagt maximaal **€ 535** voor de 6 jaren.

FOTOGRAAF



Onze schoolfoto komt langs op **maandag 16 september 2024**.

Wie graag een gezinsportret laat maken, wordt om **8 uur** verwacht op de kleuterschool.

Het aanbod van schoolfotografie is geheel vrijblijvend en tegen betaling.

BIJDRAGEREGELING



Voor alle scholen van het KOHa-schoolbestuur werden richtinggevend prijzen vastgelegd. We werken voor alle scholen met een **maximumfactuur** voor verplichte kosten.

De bijdragen worden gespreid over het schooljaar.

De betaling gebeurt via overschrijving.

- **kleuterschool € 55:**  
oktober: € 30  
april: € 25
- **lagere school € 105:**  
oktober: € 35  
januari: € 35  
april: € 35



Overzicht van de richtinggevende prijzen van de verplichte kosten:

- culturele activiteiten: toneel, film, auteurslezing:  $\pm$  € 6 (excl. vervoer)
- schoolreis: max. € 35
- occasionele uitstap: leeruitstap, sportactiviteit: max. €30
- zwemmen 1<sup>ste</sup> leerjaar = gratis
- zwemmen andere klassen:  $\pm$  € 7 / beurt



Overzicht van de niet-verplichte kosten:

- middagtoezicht: € 1 per beurt
- voor- & naschoolse opvang: € 1 per begonnen half uur
- huiswerkklassas: € 1 per beurt
- nieuwjaarsbrief: € 1 per stuk
- turnzak met KOHa-logo: € 3
- T-shirt turnen met KOHa-logo: € 8
- abonnementen: te bestellen via apart digitaal inschrijvingsformulier

## KOHa ZOGGE

Zogge 18 en 74

9220 Hamme

☎ 052/47.18.35

💻 [k.leys@kohamme.be](mailto:k.leys@kohamme.be)

## SPEELPLAATSAFSPRAKEN



Ik ben rustig, lief en beleefd tegen mijn klasgenootjes en de leerkrachten.



Ik draag zorg voor mezelf en de anderen.

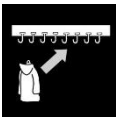
Iedereen mag meespelen.

Ik draag zorg voor het materiaal van de school (spelenkoffers, winkeltje).



Ik praat een probleem uit.

Als het niet (alleen) lukt, schakel ik de hulp in van de leerkracht.



Ik hang mijn jas aan de kapstok.



Ik zet mijn boekentas netjes in het juiste rek.



Bij het eerste belsignaal ga ik naar mijn rij.

Bij de tweede bel ben ik muisstil.



Geweld met woorden, schelden, schoppen, vechten of slaan kan niet.



### PESTEN KAN NOOIT!

Pesten gebeurt met opzet, meermaals en heeft als bedoeling iemand te kwetsen.

Tegen pesten wordt altijd opgetreden.

Het informeren van de leerkracht en de directie is een noodzakelijke stap want zowel de pester als het slachtoffer hebben aangepaste hulp nodig.

Onze school heeft een concreet pestactieplan.

## KOHa ZOGGE

Zogge 18 en 74

9220 Hamme

☎ 052/47.18.35

💻 [k.leys@kohamme.be](mailto:k.leys@kohamme.be)

# AFDELING KLEUTERS

## KLASINDELING



Kleuters zijn **leerplichtig vanaf 5 jaar** en moeten 290 halve dagen verplicht op school aanwezig zijn.

Kleuters worden gegroepeerd volgend leeftijd, uitgaand van **geboortedata**. Hiervan kan om zeer uitzonderlijke, pedagogische redenen afgeweken worden indien blijkt dat deze kleuters beter in een jongere of oudere groep thuishoren. De beslissing wordt genomen in overleg met de kleuterjuffen, het CLB en de directie.

Na elke instapdatum beslist het schoolteam of de oudste kleuters van een klasgroep **doorschuiven** naar een oudere klasgroep. De indeling gebeurt in onderling overleg de klasleerkracht, de zorgcoördinator en de directeur.

## ZINDELIJKHEID



Elk kind ontwikkelt volgens zijn eigen tempo en vermogen. Ook zindelijk worden is een proces van rijping en gebeurt voor elk kind op een ander moment.

Directie en leerkrachten appreciëren het als jullie met de zindelijkheidstraining starten vooraleer het kind naar onze kleuterschool komt, maar uiteraard is een ongelukje snel gebeurd en tonen we hiervoor alle begrip.

Een vlotte **samenwerking** tussen school en thuis en **doorlopende afspraken** inzake zindelijkheid zijn van belang om dit proces te laten slagen.

Bij de juf van K1 kan u steeds terecht voor praktische tips en een folder. Ook beschikken wij over een zindelijkheidstas.

In onze eerste kleuterklas zijn kleutertoiletjes aanwezig om dit alles zo vlot mogelijk te laten verlopen. Rompertjes bemoeilijken het zindelijkheidsproces en zijn daarom niet toegestaan.

Had uw kind een ongelukje, dan gebruiken we hiervoor een reservebroekje van thuis of lenen we uw kleuter graag een broekje uit van de school. Gelieve dit gewassen terug te bezorgen aan de kleuterjuf zodat we voldoende broekjes in voorraad hebben.

## BEWEGING KS



Onze kleuters krijgen wekelijks 2 lestijden **bewegingsopvoeding**.

Daarnaast nemen onze kleuters ook deel aan sportactiviteiten tijdens de schooluren. Gemakkelijke kledij is aan te raden.

Onze derde kleuterklas gaat 5 keer per schooljaar naar het zwembad voor **watergewinning**. De concrete planning kan u terugvinden in de digitale kalender op de website.

## INSTAPDATA



Hierbij een overzicht van de instapmomenten voor onze kleuters (vanaf 2,5 jaar):

- maandag 2 september 2024
- maandag 4 november 2024
- maandag 6 januari 2025
- maandag 3 februari 2025
- maandag 10 maart 2025
- dinsdag 22 april 2025
- maandag 2 juni 2025

## SCHOOLUREN



De startmomenten in de kleuterschool zijn heel waardevolle onthaal- & waarnemingsmomenten. Deze momenten helpen uw kleuter zich vlotter te oriënteren gedurende de dag.

Bent u uitzonderlijk toch te laat, gelieve uw kind dan af te zetten via de **voor deur** (Zogge 74). Onze poorten worden immers na het tweede belsignaal gesloten om veiligheidsredenen.

## CONTACT- MOMENTEN KS



Op het einde van de grote vakantie voorzien we een kijkmoment waarop de **nieuwe kleuters** onder begeleiding van de (groot)ouder(s) een bezoekje kunnen brengen aan hun klas.

Dit moment gaat door op **dinsdag 27 augustus 2024** tussen **16:30 en 17:30**.

Diezelfde avond is er een **klassikaal infomoment** voor **alle** ouders van de kleuterschool vanaf **19:00**. De klastitularis geeft beknopt een inkijk in het klasgebeuren en de manier van werken.

Ook kan u op dit moment kennismaken met ons zorgteam.

Daarnaast voorzien we ook nog **individuele oudercontacten** voor de kleuterschool:

- woensdag 13 november 2024
- woensdag 2 april 2025

**Op vraag van de school** kan u voor een bijkomend oudercontact uitgenodigd worden in de loop van de maand juni. Ook op **woensdag 25 juni 2025** voorzien we sowieso voldoende tijd voor oudercontacten op vraag.

Wil u naast het reguliere oudercontact graag zelf een bijkomend contact, dan horen we dit graag.

We maken in onderling overleg tijd voor u vrij voor of na de schooluren.

Na het begin van de lessen of tijdens het begeleiden van rangen of activiteiten is geen goed moment want dan hebben graag al onze aandacht vrij voor onze kleuters.

## KOHa ZOGGE

Zogge 18 en 74

9220 Hamme

☎ 052/47.18.35

📧 [k.leys@kohamme.be](mailto:k.leys@kohamme.be)

# AFDELING LAGERE SCHOOL

## KLASINDELING



De klasindeling gebeurt in onderling overleg met de klasleerkrachten, de zorgcoördinator en de directeur in het belang van al onze kinderen. De directeur neemt de eindbeslissing en draagt hiervoor de eindverantwoordelijkheid.

## AGENDA



De schoolagenda is in de lagere school een eenvoudig, toegankelijk instrument om in overleg te gaan.

Gelieve de schoolagenda te ondertekenen:

- L1 - L2: dagelijks
- L3: 1<sup>ste</sup> trimester dagelijks, nadien 1 x per week (tegen maandag)
- L4 – L6: 1 x per week (tegen maandag)

## RAPPORT



We voorzien **4** rapporten:

- R1: vrijdag 25 oktober 2024
- R2: vrijdag 7 februari 2025
- R3: woensdag 30 april 2025
- R4: maandag 30 juni 2025

## OUDER- CONTACT LS



We voorzien een **klassikaal infomoment** voor de LS op **woensdag 4 september 2024**.

Om 19:00 wordt u verwacht in de klas van uw kind.

De klasteritularis geeft beknopt een inkijk in het klasgebeuren en de manier van werken. Ook kan u op dit moment kennismaken met het zorgteam.

Daarnaast voorzien we ook nog volgende **individuele oudercontact** voor LS:

- woensdag 23 oktober 2024
- dinsdag 4 februari 2025
- woensdag 2 april 2025 (enkel voor L1 en op uitnodiging)
- woensdag 25 juni 2025 (op vraag)

Indien u in de 2 weken voor of na het oudercontact reeds een MDO ingepland kreeg, plannen we geen nieuw contact in. Heeft u zelf nood aan een overleg, aarzel niet om ons te contacteren.

Gescheiden ouders worden steeds samen uitgenodigd op overlegmomenten.

Bij uitzondering kan na overleg met de directeur beslist worden om over te schakelen op een digitaal overleg waarop beide ouders aansluiten zodat zij gelijktijdig geïnformeerd worden.



## BEWEGING LS



Onze leerlingen krijgen wekelijks 2 lestijden **bewegingsopvoeding**.  
Om vlot en veilig aan deze lessen deel te nemen vragen we om een **turnzak** (€ 3) van de school te voorzien met volgend **genaamtekend** materiaal:

- een T-shirt met het KOHa-schoollogo (€ 8 - aankoop via het secretariaat)
- een korte turnbroek (voorkeur: blauw/zwart)
- sportschoenen of turnpantoffels
- een haarrekkertje bij lange haren

Leerlingen die niet kunnen deelnemen aan de lessen, leggen een verklaring van de ouders of doktersattest voor aan de turnleerkracht.

Als sportieve school nemen we graag deel aan tal van binnen- & buitenschoolse sportactiviteiten bvb. sportaanbod SVS, Wuitensmars, ...  
Daarnaast organiseren we ook een schooleigen **sportdag** voor al onze leerlingen.  
Ook info van sportactiviteiten op woensdagnamiddag wordt meegegeven door de turnleerkracht.

## ZWEMMEN LS



Zwemmen maakt deel uit van het leerprogramma dat voorgeschreven wordt door het ministerie.

De zwemlessen gaan het komende schooljaar door in het zwembad van Dendermonde op dinsdagmiddag tussen 13:00 en 13:45.

We doen de verplaatsing met de bus en vertrekken op school stipt om 12:30

Op zwemdagen vragen we om op school te blijven eten zodat we op tijd met de bus kunnen vertrekken richting zwembad. De kostprijs bedraagt ± €7 per beurt.

De leerlingen van het 1ste leerjaar zwemmen gratis.

Wie om medische redenen niet kan meezwemmen, voorziet een verklaring van de ouders of voor langere periode een doktersattest.

De concrete zwemplanning kan u terugvinden op de schoolwebsite / kalender.

## WELKOMST- PAKKET



Alle leerlingen van L1 en nieuwe leerlingen op de lagere school ontvangen een **gratis schoolpakket** met hierin: een T-shirt en een turnzak allen voorzien van ons schooleigen logo.

Ook schrijfgierief stellen we bij het begin van elk schooljaar gratis ter beschikking van onze leerlingen.

Bij verlies, misbruik of beschadiging vragen wij u dit materiaal voor eigen rekening aan te schaffen of wordt het aankoopbedrag teruggevorderd via de schoolrekening.

## HUISWERKBELEID



### Wat is de bedoeling van huiswerk?

Huiswerk vormt de brug tussen de school en de ouders.

Het is een **verwerking, herhaling** of **extra oefenmoment** van de geziene leerstof.

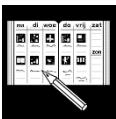
Met huiswerk brengen we de school een stukje mee naar huis.

Bovendien biedt huiswerk aan de ouders heel wat informatie over wat aan bod komt in de klas.

Huiswerk kadert binnen de leergebiedoverschrijdende eindtermen **leren leren**.

Leren is een heus proces: we verkennen, experimenteren, begrijpen, oefenen, herhalen, studeren,... alvorens we ons iets blijvend toe-eigenen.

Door huiswerk te maken leren kinderen zelfstandig te werken, te plannen en zich beetje bij beetje te organiseren als voorbereiding op de overstap naar het secundair.



### Huiswerkdagen:

- L1 – L4: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag (lezen)
- L5 + L6: We voorzien dagelijks huiswerk om de geziene leerinhoud van die dag nog even kort te herhalen. In functie van een goede degelijke voorbereiding en overstap naar het secundair plannen we ook lessen en grotere taken in waar de kinderen meerdere dagen tijd voor krijgen.



### Voorziene tijdsduur:

- L1 + L2: ± 15 minuten
- L3 + L4: ± 20 à 30 minuten
- L5 + L6: max. 45 minuten



### Soort opdrachten:

De opdrachten kunnen zeer divers van aard zijn: herhalings- of verwerkingsopdrachten, leeswerk, opzoekwerk, automatisatieopdrachten, instuderen van lessen, muzische opdrachten,...

We sluiten uiteraard aan bij wat aan bod komt in de klas.

Om tegemoet te komen aan verschillen tussen leerlingen kan het nodig zijn om ook in het huiswerk te **differentiëren**. Dit gebeurt steeds in onderling overleg met het kind, de ouders en de leerkracht. We streven immers naar een gelijkwaardige inspanning van elk kind en naar huiswerk dat voor elk kind haalbaar is en een meerwaarde betekent.



## Wat zijn onze verwachtingen naar de ouders toe?

We vatten onze verwachtingen samen in het ABC voor huiswerkbegeleiding voor ouders.

### **Afspreken (voor)**

Jullie gaan als gezin samen op zoek naar wat mogelijk is en maken afspraken i.v.m.:

- de plaats: Kies bij voorkeur een rustig plekje.
- het tijdstip: Probeer een kort, vast moment van de dag in het teken van huiswerk te stellen.
- de opstart: Spoor je kind om te starten. Overloop eventueel de taken a.d.h.v. de agenda.

### **Bemoedigen (tijdens)**

- Toon interesse en straal een positieve instelling uit ten aanzien van schoolwerk.
- Ondersteun waar dit kan (bvb. kort leesmoment, tafels inoefenen, een les opvragen,...). Verbeteren hoeft niet. Dit gebeurt in de klas door de leerkracht.

### **Controleer (na)**

Gelieven kort na te gaan of het huiswerk (volledig) gemaakt is.

Naarmate kinderen ouder worden, groeit ook hun zelfstandigheid en kunnen ze steeds meer verantwoordelijkheid opnemen in het plannen en uitvoeren van hun taken.

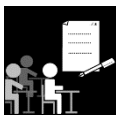
Stellen er zich moeilijkheden of problemen, aarzel niet om dit aan de lkr. te melden via een aantekening op de taak of via een berichtje in de schoolagenda.



### **Huiswerk niet gemaakt:**

Indien het huiswerk niet gemaakt werd, krijgt het kind een aantekening in de schoolagenda.

Het huiswerk wordt steeds ingehaald: thuis of in de speeltijd.



### **Toetsen:**

- Toetsen worden steeds afgenomen op de afgesproken dag.
- Alle taken en lessen worden op het (digi)bord en daarna in de agenda genoteerd.
- We plannen proefperiodes in voor de kinderen van de bovenbouw (L4-L6). Deze periodes zijn intenser. De kinderen krijgen een proevenplanning mee en baseren zich op een studieplanning.
- We reserveren bewust meer tijd voor leren leren vanaf de 2<sup>de</sup> graad.

# PLANNING SCHOOLJAAR 2024-2025



## augustus

- ma 26: 8:30 – 15:30 klusjesdag op school
- di 27: 16:30 – 17:30: openklasmoment kleuterschool + Zogs oudercafé (ouderwerking)
- 19:00: klassikaal infomoment kleuterschool K1 – K2 – K3
- 19:30 – 20:30: 1<sup>ste</sup> vergadering van de ouderwerking

## september

- ma 2: eerste schooldag
- woe 4: 19:00 klassikaal infomoment voor de lagere school (L1-L6) in de eigen klas
- vr 6: startmoment jaarthema LS: (groot)ouders welkom op Z18 vanaf 15:00
- ma 9: opstart huiswerkklas
- vr 13: 11:15: startviering + 15:00: startmoment jaarthema (KS)
- za 14: jaarmarkt Zogge + wafelbak ouderwerking
- ma 16: schoolfotograaf (familieportretten in het klooster vanaf 8:00)
- vr 20: Wuitensmarsen + strapdag



woe 25:



## oktober

- vr 4: pedagogische studiedag voor de leerkrachten (geen school voor de kinderen)
- za 5: dag van de leerkracht
- zo 6 – zo 13: Week van het bos
- woe 9: Uitstap naar het bos (Z74)



vr 11: Zogs filmfestival  
woe 23: oudercontact LS  
do 24: geen huiswerkklas  
vr 25: rapport 1 + start van de herfstvakantie



## november

ma 4: start actie 'Helm op, fluo top' + nieuwe instappers (K1)  
ma 4 – vr 8: kindcontacten (LS)  
vr 8: opstart niveaulezen (tot en met de kerstvakantie)  
ma 11: Wapenstilstand  
woe 13: oudercontact KS  
ma 18 – vr 22: voorleesweek 'Voorlezen verrijkt je wereld'  
do 21 - vr 22: grootoudersfeest KS  
vr 29: hotdogfestival



## december

vr 6: Sinterklaas op bezoek  
vr 13: 10:15 – 11:00: openklasmoment nieuwe instappers K1 (Na Nieuwjaar + na krokus)  
do 19: geen huiswerkklas  
vr 20: kerstviering + start kerstvakantie

## januari

ma 6: geen huiswerkklas



woe 22- woe 29: toetsenweek L4-L6

ma 27: 19:30: infoavond CLB i.v.m. de overstap van basis naar secundair (Jan Tervaert)

do 30: gedichtendag + start poëzieweek

vr 31: pannenkoekendag

## februari

za 1: 8:30 – 12:30 openklasdag voor nieuwe geïnteresseerde gezinnen (Z74)

zo 2: Lichtmis

ma 3 – di 4: kindcontacten LS

di 4: oudercontact LS

woe 5: pedagogische studiedag SG (Digisprongdag – geen school voor de kdn.)

vr 7: rapport 2

do 27: geen huiswerkklas

vr 28: hotdogfestival + start krokusvakantie

## maart

ma 10: start jeugdboekenmaand 'Tijd'

vr 21: openklasmoment K1 (instappers Pasen/Hemelvaart)

vr 28: carnaval op school

ma 31: lokale verlofdag



## april

woe 2: oudercontact KS + extra oudercontact op vraag (L1)

do 3: geen huiswerkklas + verteltheater Bellenman (KS + LS)  
vr 4: vastenviering + start paasvakantie  
do 17: dag van de secretariaatsmedewerker (3<sup>de</sup> donderdag van april)  
ma 21: paasmaandag  
ma 28: opstart tandemlezen  
woe 30: rapport 3

### mei

do 1: Dag van de Arbeid  
vr 2: verlofdag SG  
za 3: vormsel SPB (L6)  
ma 5: Vlaamse toetsen wiskunde (L4)  
vr 9: MOEV-activiteit: piratenbaai (L1) + sportdag LS  
ma 12 : Vlaamse toetsen taal (L4)  
di 13: M.E.G.A.-fuiif L6  
vr 16 – za 17: schoolfeest  
woe 21: sportdag KS  
Za 24: 17:30: Eerste communie SPB (L1)  
do 29: Hemelvaartsdag  
vr 30: brugdag

### juni

ma 2 – vr 6: fietsweek (KS + LS)



- ma 9: Pinkstermaandag
- do 12 – do 19: toetsenweek L4-L6
- do 19: laatste huiswerkklas van dit schooljaar + schoolreis KS
- di 24: proclamatie + afscheid L6 + sleepover (L6)
- woe 25: oudercontact op vraag (KS + LS)
- do 26: MOEV-activiteit: Rollebolle (K2 + K3)
- do 26: schoolreis (LS)
- ma 30: rapport + laatste schooldag + slotviering

